Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 09/11/2022
Ficha de Caracterización: 2274303
Cógigo: 134400
Versión: 1
Denominación: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 25/02/2021
Fecha Fin: 31/12/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÌSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDR	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDR	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDR	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDR	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDR	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDR	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDR	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDR	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDR	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855577	JOHANA ALEXANDRA	ROJAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002855620	YOVANI	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937737	GREISY LUCIA	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937911	DUVIER	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002937914	YORMAN DARIO	ULTENGO IBITO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1002938135	MARYI ALEJANDR	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR A	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR A	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR A	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR A	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR A	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR A	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR A	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR A	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR A	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR A	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR A	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR A	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR A	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002938135	MARYI ALEJANDR	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1002938135	MARYI ALEJANDRA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1002938146	DIEVER	FERNANDEZ VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006531098	REINER	ULTENGO SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764466	SILVIA FABIOLA	OIDOR ULTENGO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÌSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764632	DIANA MARCELA	OIDOR OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059764729	ANGELO ADRIAN	OIDOR SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218001	OMAR DARIO	PAJOY SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS GRAMATICALES SINTAXIS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218128	LUIS ELVER	ULTENGO OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218257	JUAN IGNACIO	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS GRAMATICALES SINTAXIS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218264	KAREN LORENA	PAJOY PESAY	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDR	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDR	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDR	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDR	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDR	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDR	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDR	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDR	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDR	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDR	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDR	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDR	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDR	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218684	MIGUEL ALEJANDRO	SANCHO OIDOR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061218693	MILTON DANIEL	ULTENGO ULTENGO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061218706	NOREIDY YULIANA	VILLAQUIRAN PICHICA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS,	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218929	MARIANA ANDREA	SANCHO UCUE	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061218947	YANIER MAURICIO	ULTENGO PICHICA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÌSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219219	ELIZABETH	PICHICA VILLAQUIRAN	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219297	ELCY JHOANNA	SANCHO ULTENGO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219310	NELSON FABIAN	SANCHEZ SANCHO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS GRAMATICALES SINTAXIS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219357	WILFRAN	SANCHO ULCHUR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDR	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDR	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDR	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDR	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219432	LUISA ALEXANDRA	OIDOR PAJOY	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS GRAMATICALES SINTAXIS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219470	SINDY MAGALY	QUIRA PAJOY	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061219853	YESICA TATIANA	CALDON GUAR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558356 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559644 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559646 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559647 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559707 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559697 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559698 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559699 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559700 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559669 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559670 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559671 - 06 PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559672 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559673 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	559674 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559679 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559680 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559681 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	559682 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559665 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559666 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	559667 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	559668 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559683 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559684 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559685 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	559686 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559701 - 06 PRESENTAR INFORMES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559702 - 05 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559704 - 03 PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN ACORDE CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	559652 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559653 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559654 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	559655 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559661 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559662 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559663 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	559664 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559693 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559694 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559695 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	559696 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559648 - 01 INTERPRETAR EL PROTOCOLO Y LA NORMATIVA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559649 - 03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y	559650 - 02 ATENDER Y PRESTAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	559651 - 04 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS Y DOCUMENTOS CONSULTADOS, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559656 - 03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559657 - 02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559658 - 04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559659 - 05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559675 - 04 PREPARAR INFORME DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559676 - 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559677 - 01 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON	559678 - 03 CONTROLAR QUE LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559687 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559688 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A PARTIR DE LA TRAZABILIDAD, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559689 - 06 EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559690 - 04 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	559691 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS, GRAMATICALES, SINTAXIS, Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1081392564	DIEGO ARMANDO	PAJOY SALAZAR	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	559692 - 01 INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ